

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1

## Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*)   
Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)   
Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

## Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter   
Secretaris   
Penningmeester   
Algemeen bestuurslid   
Algemeen bestuurslid   
Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De hoofddoelstelling van Stichting Leyster is het ondersteunen van beeldende kunst in het algemeen; in het bijzonder het ondersteunen van vrouwelijke beeldende kunstenaars in Nederland die de leeftijd van 50 jaar of ouder hebben bereikt.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.  
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Leyster wil met verschillende activiteiten mogelijkheden creëren en een platform bieden voor kunstenaars in deze dikwijls moeilijke periode van hun loopbaan. Zij denkt daarbij aan verschillende vormen.

het initiëren en ondersteunen van projecten  
het periodiek verlenen van een stipendium of aanmoedigingsprijs  
het beheren, archiveren en conserveren, van werken  
in het algemeen alles te doen wat voor het ondersteunen van beeldende kunst

Het afgelopen boekjaar zijn er weinig activiteiten geweest ivm de COVID-pandemie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten van Stichting Leyster zullen bestaan uit donaties van particulieren, verkrijging krachtens erfstelling, Legaat, schenking of gift, dan wel de revenuen voorkomende uit door de stichting georganiseerde activiteiten.  
Daarnaast bestaan de inkomsten uit mogelijke subsidies van gemeenten, bedrijven en andere instellingen, aangevuld met de inkomsten uit verkoop van publicaties.  
De fondsenwerving is direct gekoppeld aan een project dat de stichting in teert of ondersteunt.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Net als de inkomsten zijn ook de bestedingen toe te wijzen aan projecten, maar ook aan de hiervoor genoemde stipendia (prijzen).

Het afgelopen boekjaar zijn de activiteiten gericht op het volmaken van de organisatie en website.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Geen beloning voor bestuurders

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Door de COVID pandemie heeft het bestuur besloten om alle activiteiten te richten op het invullen van de organisatie en website.

De officiële lancering van de stichting in het tweede kwartaal van 2020 is door COVID uitgesteld tot het derde kwartaal van 2022.

Het bestuur is uitgebreid met een Algemeen Bestuurslid

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 1

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2021	31-12-2020 (*)	Passiva	31-12-2021	31-12-2020 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderingsreserve	€	€
	€	€	Overige reserves	€	€
Vorraden	€	€		€	€
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€	€	Langlopende schulden	€	€
	€	€	Kortlopende schulden	€	€
	€	€		€	€
<b>Totaal</b>	€	€	<b>Totaal</b>	€	€

## Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Baten	2021	2020 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 2.000	€ 6.287
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 2.000	€ 6.287
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 2.000	€ 6.287
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 453	€ 7.592
<b>Som van de lasten</b>	€ 453	€ 7.592
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 1.547	€ -1.305

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de staat van baten en lasten 2020 zijn de inkomsten en uitgaven opgenomen vanaf datum oprichting (8 april 2019) t-m 31 december 2020.

In de overige lasten 2020 zijn opgenomen bedragen voor de oprichting van de stichting (5187) en de kosten voor de website (1900)

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.